

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT EN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES
CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.5

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Résidences de l'Aune (EHPAD de Mayet, Mansigné et Pontvallain)

Adresse complète :

20 Rue Principale 72510 Mansigné

Rue des Chevriers 72360 Mayet

Rue du Prieuré 72510 Pontvallain

Adresse site internet :

[Accueil - Résidences de l'Aune](#)

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Les Résidences de l'Aune regroupent trois EHPAD autonomes de la Fonction Publique Hospitalière situés à Mayet, Mansigné et Pontvallain. Ils accueillent des personnes âgées en hébergement permanent, temporaire et en accueil de jour. L'équipe de directrice se compose d'une direction générale, d'un DRH et d'une directrice en charge du patrimoine, des achats et de la logistique (D3S).

Les établissements sont membres du GCSMS Part'age 72, favorisant les coopérations et les projets mutualisés à l'échelle du territoire.

Une astreinte administrative mutualisée est organisée entre les membres de l'équipe de direction en semaine (1s sur 3), et avec les EHPADs du Sud Sarthe les week-ends et jours fériés, représentant environ un week-end d'astreinte toutes les huit semaines.

Personnels présents au sein de l'établissement :

	Mayet Les Chevriers	Mansigné les Glycines	Pontvallain Le Prieuré
Résidents + HT +AJ	90 + 2 + 6	110 + 2 + 3	95 + 2 +3 + PFR
ETP / Agents physiques	77,14 ETP	79,51 ETP	101 ETP
Budget RH	5 287 805e	5 528 845e	6 746 608e

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur(trice) Adjoint(e) en charge des Ressources Humaines

Le directeur adjoint est rattaché directement à la directrice générale de la direction commune.

Il encadre directement une équipe de 3 agents RH (1 par site, catégorie C/B)

Relations fonctionnelles :

* Directrice adjointe en charge du Patrimoine, Logistique, Achats

* 3 Cadre de santé (1 par site)

* Ingénieur Qualité et Numérique

* Responsable finances

* Assistante de Direction et Communication

* Médecins

* Psychologues

* Équipes soignantes

* Représentants des usagers et familles

Présentation du poste :

Sous l'autorité du Directeur Général, le Directeur Adjoint en charge des RH contribue à la mise en œuvre du projet stratégique de la direction commune regroupant trois EHPAD autonomes. Il pilote la politique des ressources humaines, coordonne les démarches qualité en lien avec les ressources humaines et accompagne les évolutions organisationnelles afin de garantir la cohérence des pratiques, la qualité de vie au travail et la performance collective des établissements.

Missions principales

Piloter la politique Ressources Humaines de la direction commune. En lien étroit avec le Directeur Général, il définit, met en œuvre et évalue la stratégie RH commune aux trois établissements.

À ce titre, il :

Harmonise les pratiques et procédures RH au sein de la direction commune ;

Conduit les projets de modernisation et d'évolution des organisations ;

Pilote la politique d'attractivité, de recrutement et de fidélisation des professionnels ;

Assure le suivi des effectifs, des postes et des emplois budgétés ;

Garantit la conformité réglementaire des pratiques de gestion RH du personnel ;

Supervise la gestion des carrières, des positions statutaires et des parcours professionnels ;

Coordonne la campagne annuelle des entretiens professionnels et le suivi des lignes directrices de gestion ;

Contrôle les processus de paie et assure le suivi de la masse salariale ;

Analyse les indicateurs sociaux et élabore les plans d'actions associés ;

Développe une politique de qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) et de prévention des risques psychosociaux ;

Pilote le plan de développement des compétences et les dispositifs de promotion professionnelle ;

Anime le dialogue social et prépare les instances représentatives du personnel ;

Supervise les démarches relatives à la santé, la sécurité au travail et au document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP).

Le Directeur Adjoint encadre et accompagne les 3 responsables RH (1 par site) : définition des objectifs et suivi, organise les réunions de coordination et de partage de pratiques ; met en place et suit les tableaux de bord et indicateurs RH ; favorise le développement des compétences des équipes.

Porter la réflexion éthique institutionnelle (selon formation et expérience)

Référent éthique de la direction commune, il :

Anime la réflexion éthique au sein des établissements ;

Coordonne ou coanime les travaux du comité d'éthique ;

Accompagne les équipes dans l'analyse des situations complexes.

Participer à la gouvernance stratégique

Membre du Comité de Direction, le Directeur Adjoint :

Contribue à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie institutionnelle ;

Prépare les dossiers relevant de son champ de responsabilité ;

Assure un reporting régulier auprès du Directeur Général ;

Participe aux projets transversaux et aux coopérations de la direction commune ;

Représente l'établissement auprès des partenaires et instances relevant de son domaine d'expertise,

Assure le suivi des dossiers urgent en cas de congés de la DG et DA

Expérience professionnelle appréciée :

Management d'une équipe RH et connaissance en ressources humaines

Connaissances particulières requises/prévues :**Compétences requises**

Savoirs

- * Réglementation des EHPAD.
- * Droit de la fonction publique hospitalière.
- * Gestion des ressources humaines.
- * Management d'équipes.
- * Organisation des soins gériatriques.

Savoir-faire

- * Conduite de projet.
- * Pilotage d'équipes multisites.
- * Négociation et médiation.
- * Analyse d'indicateurs.
- * Conduite du changement.
- * Animation de réseaux professionnels.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Absence de logement de fonction

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

Nina CAJOLY
Nina.cajoly@residences-aune.fr
0756421590

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Les Résidences de l'Aune sont implantées au sud du département de la Sarthe, dans un environnement offrant un cadre de vie privilégié. Elles bénéficient d'une situation géographique stratégique, à proximité des métropoles de Tours, Le Mans et Angers, accessibles en environ 40 à 50 minutes de trajet.